



**EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA KIERUNKU STUDIÓW
"INFORMATYCZNE TECHNIKI ZARZĄDZANIA"**

Studia I stopnia

Umiejętności	
Symbol efektu kierunkowego	Efekty kształcenia dla kierunku <i>INFORMATYCZNE TECHNIKI ZARZĄDZANIA</i>
K1P_U01	Posiada umiejętność pozyskiwania informacji oraz wykorzystania zdobytej wiedzy w działalności zawodowej w organizacji gospodarczej lub innej instytucji, przede wszystkim w zakresie studiowanej specjalności.
K1P_U02	Potrafi zastosować wiedzę z zakresu modelowania matematycznego oraz badań operacyjnych w do rozwiązywania zadań inżynierskich oraz w procesie podejmowania decyzji menedżerskich
K1P_U03	Potrafi dobrać i zastosować odpowiednie metody ilościowe (statystyczne, optymalizacyjne, symulacyjne) do analizowania i prognozowania procesów zachodzących w przedsiębiorstwie i jego otoczeniu oraz do rozwiązywania problemów decyzyjnych.
K1P_U04	Posiada umiejętność obserwacji, identyfikacji i analizy zjawisk i procesów w organizacji i jej otoczeniu z wykorzystaniem zdobytej wiedzy i pozyskanych danych. Potrafi analizować procesy w przedsiębiorstwie lub innej organizacji oraz zjawiska społeczno-gospodarcze z uwzględnieniem mechanizmów przyczynowo-skutkowych. Potrafi dokonać wstępnej analizy ekonomicznej podejmowanych działań inżynierskich.
K1P_U05	Posiada umiejętność formułowania, analizy i rozwiązywania typowych problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji. Posiada umiejętność analizowania skutków i dokonywania oceny alternatywnych rozwiązań problemów menedżerskich i uczestniczenia w zespołowym podejmowaniu decyzji wyboru rozwiązania
K1P_U06	Posiada umiejętność racjonalnego gospodarowania, efektywnego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu osiągnięcia zamierzonych efektów. Potrafi zaplanować prace i efektywnie gospodarować czasem pracy.
K1P_U07	Posiada umiejętności planowania działań w zakresie kontroli i zapewnienia jakości w organizacji oraz bezpieczeństwa systemów.
K1P_U08	Potrafi sporządzać scenariusze rozwoju i formułować odpowiadające im strategię. Potrafi posługiwać się zasadami rachunkowości oraz zasadami zarządzania finansami w przedsiębiorstwie. Potrafi sporządzić biznes plan oraz przygotować i zrealizować inwestycję w obszarze przedsięwzięć gospodarczych.
K1P_U09	Posiada umiejętności analizy rynku oraz planowania strategii marketingowych, w tym wykorzystania elementów komunikacji marketingowej.
K1P_U10	Posiada umiejętność zarządzania projektami, w szczególności planowania, harmonogramowania z uwzględnieniem zadań i czasu, zarządzania budżetem projektu, zarządzania ryzykiem, kierowania zespołem projektowym oraz pracy i współdziałania w zespole. Potrafi organizować i kierować pracą zespołów ludzkich.
K1P_U11	Potrafi posługiwać się przepisami prawa oraz systemami normatywnymi, zasadami bezpieczeństwa oraz konkretnymi normami w procesach zarządzania (z uwzględnieniem norm prawnych, norm jakości, norm finansowych, norm bhp, norm postępowania, itp.).
K1P_U12	Posiada umiejętność sprawnego posługiwania się technologiami informatycznymi w celu zwiększenia wydajności wykonywanej pracy.
K1P_U13	Posiada umiejętność doboru i zastosowania odpowiednich narzędzi informatycznych do dokumentowania, analizy oraz prognozowania procesów i zjawisk w przedsiębiorstwie lub innej organizacji oraz do rozwiązywania problemów decyzyjnych w przedsiębiorstwie lub innej organizacji.
K1P_U14	Potrafi dokonać krytycznej analizy sposobu funkcjonowania i ocenić — zwłaszcza w powiązaniu ze studiowanym kierunkiem studiów — istniejące rozwiązania techniczne, w szczególności urządzenia, obiekty, systemy, procesy, usługi.
K1P_U15	Potrafi zaprojektować oraz zrealizować system lub proces, typowy dla studiowanego kierunku studiów, używając właściwych metod, technik i narzędzi.
K1P_U16	Potrafi zidentyfikować zagrożenia dotyczące bezpieczeństwa i funkcjonowania informatycznych systemów zarządzania.
K1P_U17	Potrafi wykorzystywać typowe aplikacje komputerowe służące do komunikacji i wymiany danych, potrafi zalgorytmizować proces decyzyjny.
K1P_U18	Potrafi formułować założenia funkcjonalne i нефункционалне dla aplikacji komputerowych oraz potrafi przeprowadzić ich testy funkcjonalne.
K1P_U19	Potrafi poprawnie i efektywnie zastosować poznane zasady i prawa fizyki do rozwiązywania zagadnień o charakterze inżynierskim, potrafi planować i wykonywać pomiary, opracowywać ich wyniki
K1P_U20	Potrafi graficznie opracować dokumentację analityczną i projektową
K1P_U21	Posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym (angielskim), dotyczących zagadnień szczegółowych z zakresu nauk o zarządzaniu, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł.



Wyższa Szkoła Informatyki Stosowanej i Zarządzania
pod auspicjami polskiej Akademii Nauk
ul. Newelska 6, 01-447 Warszawa

WYDZIAŁ INFORMATYCZNYCH TECHNIK ZARZĄDZANIA

K1P_U22	Potrafi przygotować w języku polskim i języku obcym (angielskim) dokumentację przedsięwzięcia inżynierskiego.
K1P_U23	Ma umiejętności językowe w zakresie nauk o zarządzaniu, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.