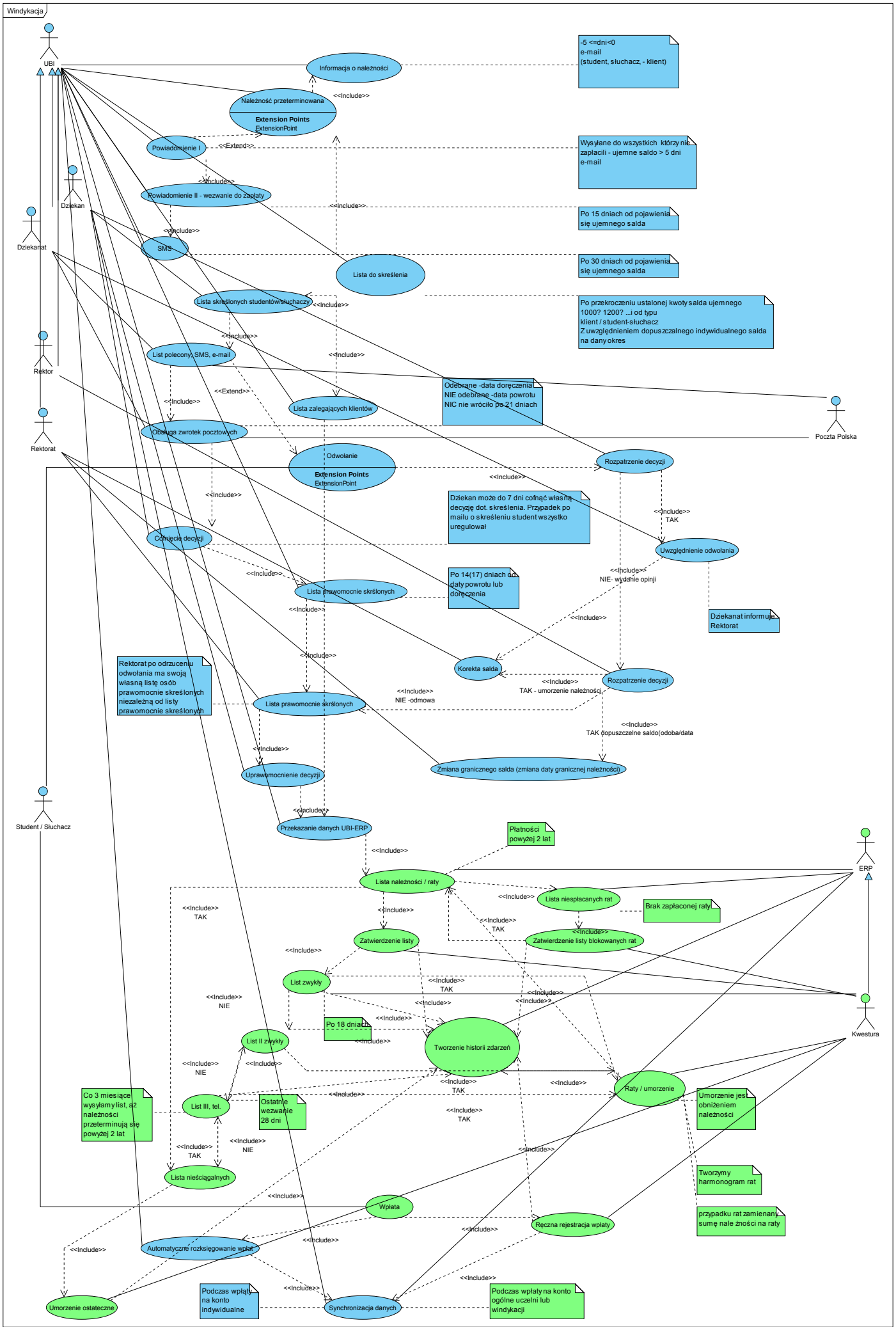
Windykacja
UBI
Dziekan
Dziekanat
Rektor
Rektorat
Student / Słuchacz
Poczta Polska
ERP
Kwestura
Informacja o należności
-5 <=dni<0
e-mail
(student, słuchacz, - klient)
Należność przeterminowana
Extension Points
ExtensionPoint
Powiadomienie I
Wysyłane do wszystkich którzy nie zapłacili - ujemne saldo > 5 dni
e-mail
Powiadomienie II - wezwanie do zapłaty
Po 15 dniach od pojawienia się ujemnego salda
SMS
Po 30 dniach od pojawienia się ujemnego salda
Lista do skreślenia
Lista skreślonych studentów/słuchaczy
Po przekroczeniu ustalonej kwoty salda ujemnego
1000? 1200? ...i od typu
klient / student-słuchacz
Z uwzględnieniem dopuszczalnego indywidualnego salda na dany okres
List polecony, SMS, e-mail
Odebrane -data doręczenia
NIE odebrane -data powrotu
NIC nie wróciło po 21 dniach
Lista zalegających klientów
Obsługa zwrotek pocztowych
Odwołanie
Extension Points
ExtensionPoint
Rozpatrzenie decyzji
Dziekan może do 7 dni cofnąć własną decyzję dot. skreślenia. Przypadek po mailu o skreśleniu student wszystko uregulował
Cofnięcie decyzji
Uwzględnienie odwołania
Lista prawomocnie skrślonych
Po 14(17) dniach od daty powrotu lub doręczenia
Dziekanat informuje Rektorat
Korekta salda
Rektorat po odrzuceniu odwołania ma swoją własną listę osób prawomocnie skreślonych niezależną od listy prawomocnie skreślonych
Lista prawomocnie skrślonych
Zmiana granicznego salda (zmiana daty granicznej należności)
Uprawomocnienie decyzji
Przekazanie danych UBI-ERP
Płatności powyżej 2 lat
Lista należności / raty
Lista niespłacanych rat
Brak zapłaconej raty!
Zatwierdzenie listy
Zatwierdzenie listy blokowanych rat
List zwykły
Po 18 dniach
List II zwykły
Tworzenie historii zdarzeń
Raty / umorzenie
Umorzenie jest obniżeniem należności
Co 3 miesiące wysyłamy list, aż należności przeterminują się powyżej 2 lat
List III, tel.
Ostatnie wezwanie 28 dni
Lista nieściągalnych
Tworzymy harmonogram rat
Wpłata
Ręczna rejestracja wpłaty
przypadku rat zamienamy sumę należności na raty
Automatyczne rozksięgowanie wpłat
Umorzenie ostateczne
Podczas wpłaty na konto indywidualne
Synchronizacja danych
Podczas wpłaty na konto ogólne uczelni lub windykacji
<<Include>>
<<Extend>>
TAK
NIE
NIE- wydanie opinji
TAK - umorzenie należności
NIE -odmowa
TAK dopuszczelne saldo(odoba/data